

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

1987

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanır
Düşün altındaki binlerce kefeniz yatır.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedbahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağı vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensalî görülmemiş bir galibiyetin müstesill olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

1967

SUNUŞ

Stratejik plan sunuş;

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltemiz gerektiği konusunda 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir.

Okullarımızda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama 2005 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Mehmet Akif Ersoy ilkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

M. Ahmet ERGİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	II
İÇİNDEKİLER.....	III
TANIMLAR.....	IV
TABLOLAR VE ŞEKİLLER.....	V
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1-2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	3
Okulun Kısa Tanıtımı	3
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	4
Mevzuat Analizi.....	5
Üst Politika Belgelerinin Analizi	6
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
Okulun Mevcut Durumu.....	8
Paydaş Analizi.....	13
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	17
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	20
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE.....	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	28
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-

Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, ilçe özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

TABLULAR

TABLO 1 MEVZUAT ANALİZİ.....	5
TABLO 2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	6
TABLO 3 FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	7
TABLO 4 TEMEL BİLGİLER - OKUL KÜNYESİ.....	8
TABLO 5 ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	9
TABLO 6 OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
TABLO 7 ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	11
TABLO 8 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
TABLO 9 2022-2023 GELİR/GİDER.....	13
TABLO 10 MALİYETLENDİRME.....	28

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1 PAYDAŞLAR.....	13
------------------------	----

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
M. Ahmet ERGİN	Okul Müdürü	FATMA ÖZKARACA	Müdür Yardımcısı
Ramazan GEVENÇ	Müdür Yardımcısı	SONER DEMİRCİOĞLU	Öğretmen
Selman GÜVEN	Rehber Öğretmen	SEZGİ BİRCAN	Öğretmen
Emel GEDİKSİZ AKÇA	Rehber Öğretmen	NAZİFE KILIÇ	Öğretmen
Mustafa AYHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	AYDIN ATMACA	Öğretmen
Mine GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	HİLAL DEMİR	Öğretmen
		EMİNE ÇAKIR	Veli
		FATMA ÇELİKEL	Veli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, 21/02/1987 yılında devlet ve vatandaş katkılarıyla Devlet vatandaş işbirliği şeklinde yapılmıştır. Okul 1986-1987 Öğretim yılının ikinci yarısında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1996-1997 eğitim-öğretim yılında kesintisiz sekiz yıl eğitim kanunu çıkınca adı, Mehmet Akif Ersoy İlköğretim okulu olarak değiştirildi. Mehmet Akif Ersoy'un ölümünün 50. yılı anısına okulumuza bu isim verildi.

Okulumuz 2013 yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesinden dolayı İlkokula dönüştürülerek Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olmuştur.

Okulumuzda 8 derslik, 2 idare odası ve bir öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuzun Mülkiyeti il Özel İdaresine aittir. Okulun genel alanı 6357 metre kare olup, okulun binası 330 metre kare alana oturmaktadır.

Okulumuza 1996 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğümüzce kalorifer tesisatı ve dış cephe boyası yaptırıldı. Kardeş kuruluşumuz Esnaf Sanatkârlar Odası Başkanlığınca 2002 yılında dış cephe boyası yeniden yaptırıldı. 2008 yılında okul aile birliğinin katkı ve çabalarıyla iç boyası yaptırılmıştır. Okul bahçesine Anadolu A.Ş. tarafından bir adet çeşme yaptırılmıştır.

Okulumuz bahçesine 16 derslik yeni ek bina yapılmış olup, 2018-2019 eğitim öğretim yılının II. Döneminde kullanıma açılmıştır.

Okulumuzun bahçesi "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında Aksaray Belediyesi tarafından düzenlenmiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, İl Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyin de yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetkialanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerine eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2024 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (14 Ekim 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	1.1. Eğitim ve Öğretim İşleri 1.2. Eğitim ve Öğretim Programları 1.3. Ölçme ve değerlendirme
2- ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1. Öğrenci İşleri (Genel) 2.2. Kayıt-Kabul 2.3. Nakil ve Geçişler 2.4. Devam-Devamsızlık 2.5. Ödül ve Disiplin İşleri

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4 Temel Bilgiler - Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Ereğlikapı Mah. 1456. Sk. No:7	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/o5cEehDgnu		
Telefon Numarası:	0 3822136845	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	703513@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mehmetakif68.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703513	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	445	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	489		Erkek	13
	Toplam	934		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32,20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32,20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		20
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		221 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8,6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	11	16	27
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
İngilizce Öğretmeni	1	1	2
Din K. ve A.B. Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	19	23	42

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2 + 1 Kat	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı (İlkokul+anasınıfı)	29 (27+2)	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1355 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5002 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	6357 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	270 m2			
Kantin (m2)	28 m2			
Tuvalet Sayısı	34 tane			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1/A	19	13	32	3/A	15	19	34
1/B	19	15	34	3/B	16	14	30
1/C	18	14	32	3/C	17	17	34
1/D	19	14	33	3/D	16	19	35
1/E	21	14	35	3/E	14	19	33
1/F	19	14	33	3/F	20	15	35
1/G	17	16	33	3/G	18	11	29
TOPLAM	132	100	232	TOPLAM	116	114	230
2/A	20	15	35	4/A	18	13	31
2/B	17	16	33	4/B	14	16	30
2/C	17	18	35	4/C	19	13	32
2/D	18	20	38	4/D	14	14	28
2/E	15	20	35	4/E	17	13	30
2/F	19	14	33	4/F	10	20	30
2/G	15	17	32				
TOPLAM	121	120	241	TOPLAM	92	89	181
Anasınıfı A	15	10	25	Anasınıfı B	13	12	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8 Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL
Lazer Yazıcı	4	Telefon Hattı Sayısı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

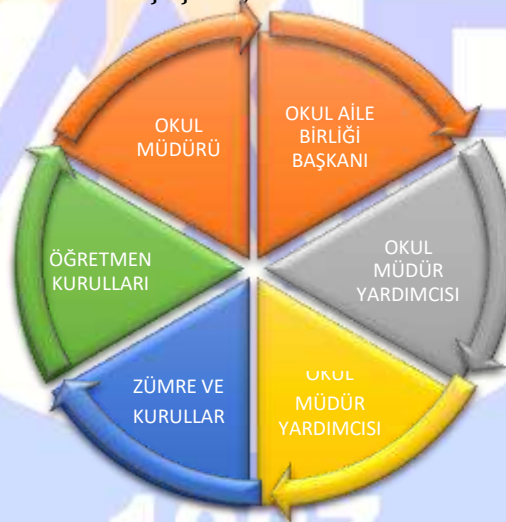
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9 2022/2023 Yılları Gelir-Gider

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	91.104TL	62.900TL
2023	100.272,35 TL	48.846,15TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,47
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,45
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,49
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,66
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,27
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,43
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,56
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,50
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,09
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,50
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,41

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none">1) Okulun temiz ve bakımlı olması.2) Okul rehberlik servisinin bulunması ve öğrencilerin faydalanması.3) Öneri ve isteklerimizin dikkatle dinlenmesi.4) Okulun güvenli olması.5) Öğretmenlerin tecrübeli olması.6) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması.7) Çok amaçlı salonumuzda çocukların sportif faaliyetlerde bulunması.8) Okul gezilerinin yılda iki defa düzenlenmesi.9) Güvenlik görevlisinin olması.	<ol style="list-style-type: none">1) Okul bahçesindeki çeşme suyunun şehir şebekesinden gelmesi.2) Oyun alanlarının yetersiz olması.3) Spor salonunun yeterli olmaması.4) Beceri ve uzmanlık gerektiren dersleri ile ilgili öğretmen kadrosunun olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,94
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,41
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,58
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,52
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,05
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,76
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,58
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,47
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,41
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none">1) Okul fiziki yönden bakımlı, temiz ve ısınma problemi yok.2) Trafik gürültüsünden uzak.3) Sosyal ve Kültürel aktive ağırlıklı.4) Okul kuralları belirgin ve net.5) Öğretmenler ve okul yönetimi özverili.6) Okulun güvenli olması.7) Öğrenci ve velilere yönelik kurslar mevcut.8) Sınıf mevcutlarının normal seviyede olması.9) Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip.10) Kaliteli bir öğretmen kadrosunun bulunması.11) Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yapılması.12) Okulda personel eksiğinin bulunmaması.13) Belirlenen plan ve standardın sene başından sene sonuna kadar korunması.14) Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması.15) Değerler eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1) Kantin çeşitliliğe sahip değil2) İlgili veli profili az. Velilerle iletişim eksikliği var.3) Çevre bahçe düzenlemesi ilgi çekici değil.4) Alınan bazı kararlar değiştirilebiliyor bu yüzdentutarsızlık oluşuyor.5) Bölünmüş ailelerin fazlalığı.6) Başarımızı yeterince tanıtıyoruz.7) Sınıflar hacim olarak büyük olmalı.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,72
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,62
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,71
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,62
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,54
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,68
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,64
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,65
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,55
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,36
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,55

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none">1) Güvenlik görevlilerinin olması.2) Öğrenci ve veli görüşlerinin dikkate alınması.3) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sık sık yapılması.4) Okul kuralları belirli ve uyulması için büyük çaba sarf ediliyor.5) Velilere yönelik kursların açılması.6) Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması ve işini çok iyi yapması.7) Velilerle iletişimin iyi olması.8) Okulda veli bilgilendirme sistemin bulunması.9) Okulun bir temizlik hassasiyetinin bulunması.10) Okulun öğrenciler açısından güvenli olması.	<ol style="list-style-type: none">1) Kantinin iç ve dış kısmının görüntü ve düzen olarak kötü gözükmesi.2) Okul çıkışında velilerin arabasını park etmesinden dolayı öğrenci çıkışında sıkıntı oluyor.3) Okul binasının ve fiziksel mekânların yetersiz olması.4) Oyun ve fizikli alanların yetersiz olması.5) Öğrenciler için öğle yemeği olmaması.6) Etüt olmaması.7) Beden Eğitimi, Müzik, Görsel Sanatlar öğretmenin olmaması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olması. Kayıt alanında ki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması.
Çalışanlar	Öğrenmeye ve öğretmeye karşı istekli olmaları. Toplumsal sorunlara karşı duyarlılar. Tecrübeli, dinamik ve yeniliğe açık olmaları
Veliler	Yeniliklere açık olmaları. Aile yapısının güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması.
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması. Kurumsal ağ sisteminin olması.(Mebbis, E-Okul,Dysvb)
Bütçe	Hayırseverlerin okula karşı ilgili olması. Okul aile birliğinin dinamik olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin projeler için imkanlar sunması.Yönetimin yeniliklere açık olması. Yöneticilerin aktif ve dinamik olmaları.
İletişim Süreçleri	Kurum içi çalışanların görüşlerine önem verilir. Çalışanlar kurum içinde kendilerini rahatça ifade ederler.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı kültürlerden gelen öğrenciler. Okul öncesi eğitim imkânların yeterli olmaması. Okul kültürüne uyum sağlayamayan öğrenciler.
Çalışanlar	Bazı çalışanların yeniliklere kapalı olması. Denetim mekanizmasının olmaması.
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisizliği Parçalanmış ve problemlili alilerin varlığı.
Bina ve Yerleşke	Fiziki mekanların yetersiz olması. Engelliler için uygun olmaması.
Donanım	Teknolojiyi olumlu bir şekilde kullanmayı öğrencilerin kazanamamaları.
Bütçe	Okulların kendi bütçelerinin sınırlı olması. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel yönetimlerin bütçelerinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici yetkilerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin iletişimin okulla kopuk olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	*Tasarruf sağlama imkânları *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme) *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
	<ul style="list-style-type: none"> *Doğum ve ölüm oranları *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> *Mevzuatların açık ve anlaşılır olması. *Okul yönetimin görevlerinin yönetmeliklerle belirlenmesi *Öğretmenlerin görevlerin yönetmeliklerle belirlenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Ulaşım imkanlarının kolay olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> *Yerel yönetimlerin okullarla yeterince ilgilenmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> *Okula ait bütçenin kısıtlı olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar *Parçalanmış ve problemlili aileler *Bazı ailelerin okula karşı duyarsızlığı
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrenciler teknolojik imkânlarla eşit şartlarda ulaşamıyorlar *Teknolojinin verimli kullanılmaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretmenlerin mesleki kanunlarının olmaması *Okul yönetimin yetkilerinin kısıtlı olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Karasal iklimden dolayı kış mevsiminde eğitim-öğretimin aksaması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	Dezavantajlı bireylerin eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	“Okuma ve Anlama” becerisi
2	Sosyal, kültürel, fiziksel ve akademik gelişim
3	Teknoloji bağımlılığı ve çevresel tehditler
4	Moral, motivasyon ve teşvik amaçlı ödüllendirme ve ziyaretler
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Maddi imkânlardan yoksun olan ihtiyaç sahibi öğrencilere destek
7	Öğrenci disiplin durumu ve rehberlik
8	Öğretim materyalleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması
2	Öğretmenlerin ödüllendirilmesi
3	Öğretmenlerin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi
4	Okul Bahçesinin amaca uygunluğu ve oyun alanlarının oluşturulması

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

1987

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) *Önce İnsan,*
- 2) *Karşılıklı güven ve dürüstlük,*
- 3) *Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,*
- 4) *Adaletli performans değerlendirme,*
- 5) *Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,*
- 6) *Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- 7) *Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- 8) *Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe Kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%40	%80	%85	%90	%90	%95	%98	Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik Kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%40	%90	% 90	% 95	%97	% 97	% 97	Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca	Yılda Bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%10	% 2	%1,5	%1	% 0,5	% 0,5	%0,2	Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%10	% 0.1	% 0.1	% 0.1	% 0.1	% 0.1	% 0.1	Eğitim- Öğretim Yılı Boyunca	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları.								
Riskler	1) Öğrenci velilerinin İYEP kapsamında yapılan çalışmalara izin vermemeleri. 2) Salgın hastalıklardan dolayı devamsızlık oranının artması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır. S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsılığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	80.000 TL								
Tespitler	1) Öğrenciler havaların soğuduğu zamanlarda hastalık nedeniyle okula devamda sıkıntı yaşamaktadır. 2) Kazanımlarda eksiği olan öğrenciler İYEP ile eksiklerini giderebilmektedir.								
İhtiyaçlar	1) Bütün öğrencilerin dijital öğrenme ortamlarına ulaşması mümkün olmamaktadır. Aileler bu konuda bilgilendirilmelidir. 2) Eba'da İYEP ile ilgili içerik sayısı artırılmalıdır. 3) Öğrenciler ve veliler hastalıkların arttığı dönemlerde kişisel hijyen ile ilgili bilgilendirilmeli. 4) Hasta olan öğrenciler bulaş döneminde okula gönderilmemeli								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	40	42	45	48	50	50	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	1	2	3	3	4	5	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
PG 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	185	350	450	450	600	800	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
PG 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	195	350	450	450	600	800	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
PG 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	1	2	3	3	4	5	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
PG 2.6 Nezaket kurallarına yönelik etkinlik sayısı	%10	0	1	2	2	3	3	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
PG 2.7 Nezaket kurallarına yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısı.	%10	0	300	500	500	750	750	Eğitim- Öğretim Yılı İçerisinde	Dönem sonlarında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre öğretmenleri								
Riskler	1) Okulda mekan sıkıntısı olmasından dolayı kütüphane oluşturulamaması. 2) Bilgilendirme yapacak uzman personel bulunamaması.								
Stratejiler	1) Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2) Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3) Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 4) Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 5) Öğrencilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 6) Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	1) Öğrencilerin okuduklarını anlama kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. 2) Çevre bilinci hakkında bilgi sahibi olmalıdır. 3) Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda bilgi sahibi olmalıdır. 4) Görgü ve nezaket kuralları hakkında bilgi sahibi olmalıdır.								
İhtiyaçlar	1) Gerekli eğitimleri verecek uzman kişilere ihtiyaç vardır. 2) Okul kütüphanesi kurulmasına ve yeni kitaplara ihtiyaç vardır.								

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%20	1	1	1	1	1	1	Eğitim- Öğretim Yılı Başında	Her dönem
PG 3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	%20	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Dönem Başında	Her dönem
PG 3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%20	%2	%2	%2	%2	%2	%2	Dönem Başında	Her dönem
PG 3.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%20	%50	%50	%50	%50	%50	%50	Dönem Başında	Her dönem
PG 3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	%20	%3	%3	%3	%3	%3	%3	Dönem Başında	Her dönem
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre başkanları								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okulun bahçesinin okul mevcuduna göre dar olması. 2) Oyun alanları için yeterli bütçenin olmaması 3) Öğrenci velilerinin sosyal faaliyetlere karşı olumsuz tutum geliştirmesi. 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	125.000 TL
Tespitler	1) Öğrencilerin ev ortamında çok kalmalarından dolayı sosyalleşme imkanı bulmaması. 2) Öğrencileri dijital ortamlara olan ilgileri. 3) Toplumsal sorunlara kayıtsız kalmaları.
İhtiyaçlar	1) Okul bahçesinin daha aktif kullanılmasına ve yeni oyun alanlarına ihtiyaç vardır. 2) Toplum hizmeti faaliyetlerinde kullanmak üzere toplu taşıma araçlarına ihtiyaç vardır. 3) Ulusal ve uluslararası projeler ile ilgili bilgilendirme seminerlerine ihtiyaç vardır. 4) Çocuk oyunları şenlikleri için ekonomik desteğe ihtiyaç vardır.



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100	1	1	2	2	3	3	Eğitim Öğretim Yılı Sonunda	1 Yıl
PG 1.1.2 Okul bahçesine yapılan oyun alanlarının sayısı	%100	2	3	4	5	6	7	Eğitim Öğretim Yılı Sonunda	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	1) Fiziki mekanları iyileştirme için yeterli bütçenin olmaması. 2) Okul Mevcudunun fazla olmasından dolayı gerekli iyileştirmelerin yapılamaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	170.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamların fiziki imkanları geliştirilmeli.								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının geliştirilmesi için yeterli bütçeye ihtiyaç vardır.								

4. MALİYETLERİNDİRME

Tablo 10 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	80.000 TL
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	
Amaç 2	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	75.000 TL
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	
Amaç 3	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	125.000 TL
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	
Amaç 4	20.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	170.000 TL
Hedef 4.1	-	-	-	-	-	
Genel Yönetim Giderleri	50.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	750.000 TL
TOPLAM	100.000 TL	165.000 TL	240.000 TL	310.000 TL	385.000 TL	1.200.000 TL

1987

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileşmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla incelenecek ve belirlenen dönemler itibari ile raporlanacak ve denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.